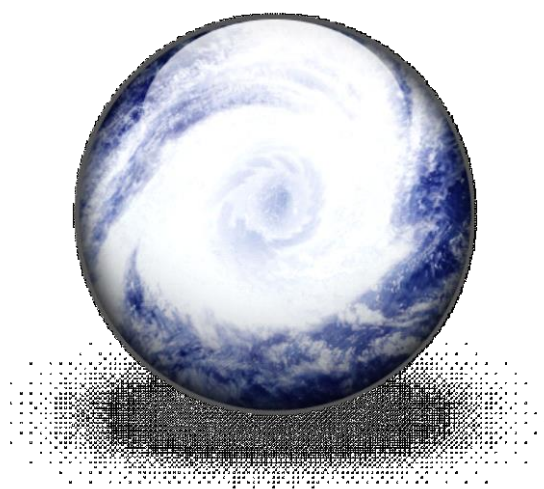


# ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

## “ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΜΕΤΑΤΑΞΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ”

Έκδοση 1.0 Αύγουστος 2013



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....</b>	<b>2</b>
1.1	ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ .....	2
1.2	ΠΟΙΟΥΣ ΑΦΟΡΑ .....	2
1.3	ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΙΣ .....	2
1.4	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ .....	2
1.5	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	3
<b>2</b>	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ .....</b>	<b>4</b>
2.1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ .....	4
2.2	ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΣΤΗ .....	5
2.3	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	5
2.3.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	6
2.3.2	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ .....	6
2.3.3	ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΤΑΞΗΣ .....	7
2.3.4	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΩΝ .....	7
2.4	ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ .....	8
2.5	ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ .....	8
<b>3</b>	<b>ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ .....</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ .....</b>	<b>11</b>

## ΛΙΣΤΑ ΕΙΚΟΝΩΝ ΚΑΙ ΣΧΗΜΑΤΩΝ

Εικόνα 1-1: Επισκόπηση διαδικασίας.....	3
Εικόνα 2-1: Αρχική Σελίδα .....	4
Εικόνα 2-2: Ταυτοποίηση Χρήστη .....	5
Εικόνα 2-3: Σελίδα αίτησης .....	6
Εικόνα 2-4: Στοιχεία Επικοινωνίας .....	6
Εικόνα 2-5: Υπηρεσιακά Στοιχεία .....	7
Εικόνα 2-6: Προτιμήσεις Μετάταξης.....	7
Εικόνα 2-7: Πίνακας Μορίων.....	8
Εικόνα 2-8: Επιβεβαίωση Υποβολής Αίτησης.....	8
Εικόνα 2-9: Υποβολή Αίτησης.....	9



# 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

## 1.1 ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσουν οι Εκπαιδευτικοί για να υποβάλλουν σχετική αίτηση προτίμησης, προκειμένου να συνταχθούν οι αξιολογικοί Πίνακες, βάσει των οποίων θα πραγματοποιηθούν οι υποχρεωτικές μετατάξεις τους.

## 1.2 ΠΟΙΟΥΣ ΑΦΟΡΑ

Το σύνολο των Εκπαιδευτικών που ανήκουν σε κατηγορίες, κλάδους και ειδικότητες που προβλέπονται από τις θέσεις της παραγράφου 1 ανά Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης και σε κατηγορίες που προβλέπονται από τις θέσεις της παραγράφου 2 ανά Περιφερειακή Διεύθυνση της Απόφασης 111967/Δ2 13 -08-2013 όπως τροποποιήθηκε από την 113311/Δ2.

## 1.3 ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΙΣ

Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να δηλώσουν **μία** ή και **δύο** προτιμήσεις:

- Μετάταξη στη Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
- Μετάταξη σε φορείς του Υπουργείου Παιδείας

## 1.4 ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Ο Εκπαιδευτικός για την υποβολή της αίτησής του, θα **πρέπει να είναι σίγουρος** για το σύνολο των μορίων της συνολικής προϋπηρεσίας του (καθώς θα κληθεί να τα εισάγει στο σύστημα), και πιο συγκεκριμένα για τα παρακάτω:

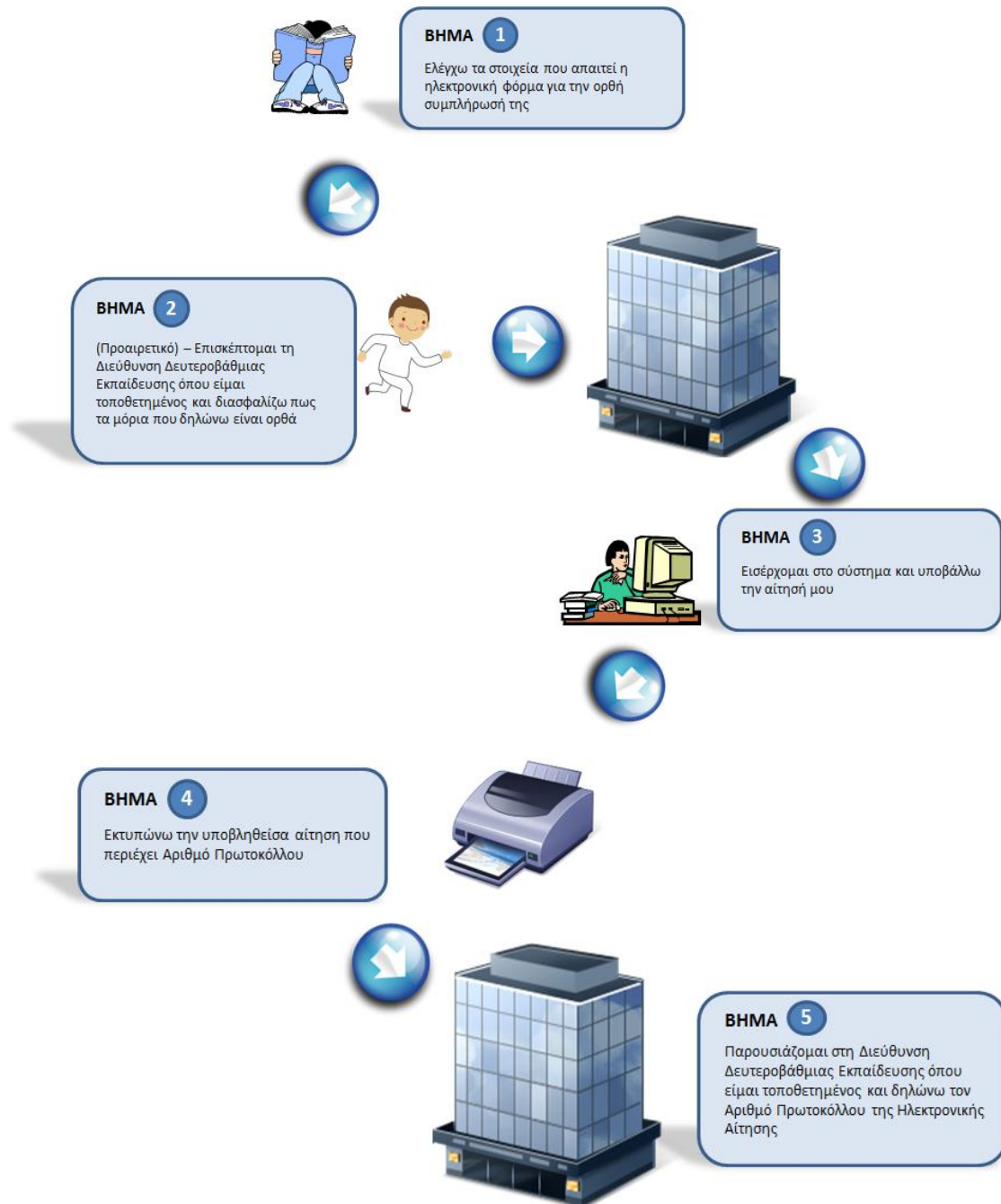
- Μόρια **συνολικής προϋπηρεσίας**
- Μόρια **Οικογενειακών Λόγων**
- Μόρια **συνθηκών διαβίωσης** στις έδρες των σχολείων που υπηρέτησε
- **Επιπλέον** πτυχία που ενδεχομένως έχει ο Εκπαιδευτικός
- **Σύνολο Μεταπτυχιακών** που έχει ο Εκπαιδευτικός
- **Σύνολο Διδακτορικών** που έχει ο Εκπαιδευτικός



**Προσοχή!**

Σε περίπτωση κατά την οποία ο Εκπαιδευτικός **δεν είναι απολύτως σίγουρος** για τα μόριά του, θα πρέπει να επισκεφτεί την Δευτεροβάθμια Διεύθυνση στην οποία είναι τοποθετημένος προς επιβεβαίωση πριν την υποβολή της αιτήσεώς του .

## 1.5 ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

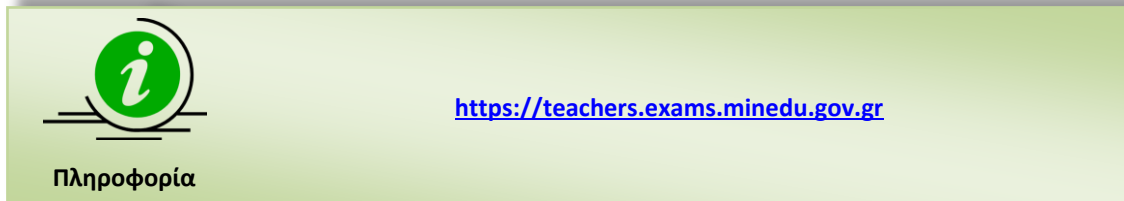


Εικόνα 1-1: Επισκόπηση διαδικασίας

## 2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

### 2.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Για την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης οι αιτούντες συνδέονται, μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με ειδικά διαμορφωμένο πληροφοριακό σύστημα, που βρίσκεται στη διεύθυνση που ακολουθεί. Συνιστάται η χρήση σύγχρονου browser.



Η αρχική σελίδα του συστήματος με χρηστικές πληροφορίες, παρουσιάζεται στο σχήμα το οποίο ακολουθεί.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων

**Ηλεκτρονικό Σύστημα**  
**Αιτήσεων Μετατάξεων Εκπαιδευτικών**

**Ηλεκτρονικό Σύστημα Αιτήσεων Μετατάξεων Εκπαιδευτικών**

Καλώς ήλθατε στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Αιτήσεων Μετατάξεων Εκπαιδευτικών  
Από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ανακοινώνονται:

- > Το πλεονάζον εκπαιδευτικό προσωπικό στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και οι κενές θέσεις στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση, ανά κλάδο ή ειδικότητα, κατηγορία, καθώς και Διεύθυνση Εκπαίδευσης, ανά Περιφερειακή Διεύθυνση εκπαίδευσης,
- > Ο αριθμός ανά Περιφέρεια και Διεύθυνση Εκπαίδευσης, κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, που μετατάσσονται οι εκπαιδευτικοί, υποχρεωτικά, με διαδικασία αιτήσεων προτίμησης.

Οι εκπαιδευτικοί που ανήκουν σε κατηγορίες, κλάδους και ειδικότητες συναφείς με τις θέσεις που προβλέπονται σε κάθε παράγραφο 1 ανά Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης της Υπουργικής Απόφασης και σε κατηγορίες με τις θέσεις κάθε παραγράφου 2 ανά Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης της ίδιας Υπουργικής Απόφασης, καλούνται από την 14-8-2013 έως και την 23-8-2013, να υποβάλουν σχετική αίτηση προτίμησης, προκειμένου να συνταχθούν οι αξιολογικοί πίνακες βάσει των οποίων θα πραγματοποιηθούν οι υποχρεωτικές μετατάξεις.

Για την Υπουργική Απόφαση «Αριθμός πλεονάζοντος εκπαιδευτικού προσωπικού Δ.Ε. και κενές θέσεις εκπαιδευτικού προσωπικού Π.Ε.» πατήστε [εδώ](#).

Για την Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός αριθμού θέσεων για μετάταξη εκπαιδευτικών Δ.Ε. στην Π.Ε. και σε Διοικητικές θέσεις φορέων του Υ.ΠΑΙ.Θ» πατήστε [εδώ](#).

Για την τροποποίηση της προηγούμενης Υπουργικής Απόφασης, πατήστε [εδώ](#).

Η μοριοδότηση υπολογίζεται σύμφωνα με το άρθρο 16 του π.δ. 50/1996 (Α' 45), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και το άρθρο 82, παρ. 11 του ν. 4172/2013 (Α' 167).

Για το εγχειρίδιο χρήσης του Συστήματος, παρακαλώ πατήστε [εδώ](#).

[Είσοδος](#)

Εικόνα 2-1: Αρχική Σελίδα

Εν συνεχεία με το πάτημα του κουμπιού [Είσοδος](#) ο χρήστης εισέρχεται στην αρχική σελίδα.

## 2.2 ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΣΤΗ

Για την εισαγωγή στο Πληροφοριακό Σύστημα, ο Εκπαιδευτικός πρέπει να πληκτρολογήσει τον **Α.Φ.Μ.** τον **Αριθμό Μητρώου** του καθώς και τα αρχικά του **Επιθέτου** του, του **Ονόματός** του, του **Ονόματος του Πατρός** του καθώς και του **Ονόματος της Μητρός** του, ο Εκπαιδευτικός εισέρχεται στο σύστημα.

Εικόνα 2-2: Ταυτοποίηση Χρήστη

**Προσοχή!**

Σημειώνεται πως η αίτηση επέχει θέση **υπεύθυνης δήλωσης** κατά την έννοια και με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α' 75) και σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανακρίβεια ή αναλήθεια ο εκπαιδευτικός διώκεται πειθαρχικά.

## 2.3 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Η σελίδα καταχώρησης των επιλογών, παρουσιάζεται στο σχήμα το οποίο ακολουθεί.

Εικόνα 2-3: Σελίδα αίτησης

### 2.3.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Στη λίστα «Στοιχεία Επικοινωνίας» της παρούσας σελίδας, ο Εκπαιδευτικός θα πρέπει να δηλώσει τα **στοιχεία επικοινωνίας** του και σε κάθε περίπτωση τουλάχιστον κάποιο τηλέφωνο επικοινωνίας, όπως φαίνεται και στο σχήμα το οποίο ακολουθεί.

Εικόνα 2-4: Στοιχεία Επικοινωνίας

### 2.3.2 ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στη λίστα «Υπηρεσιακά Στοιχεία», ο Εκπαιδευτικός μπορεί να δει την Ειδικότητά του και πρέπει να δηλώσει την Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας στην οποία είναι **τοποθετημένος**, τον Δήμο στον οποίο και έχει **εντοπιότητα**, καθώς και το Δήμο της **μόνιμης κατοικίας** του.



Εικόνα 2-5: Υπηρεσιακά Στοιχεία

### 2.3.3 ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΤΑΞΗΣ


Στη λίστα «Προτιμήσεις Μετάταξης», ο Εκπαιδευτικός μπορεί να επιλέξει **είτε μία είτε και τις δύο επιλογές** δηλώνοντας τις προτιμήσεις του. Οι επιλογές αφορούν τόσο θέσεις μετάταξης στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση, όσο και θέσεις στις Διευθύνσεις και τους Φορείς του Υπουργείου.

Εικόνα 2-6: Προτιμήσεις Μετάταξης

Για τις Διευθύνσεις ΠΕ/ΔΕ Εκπαίδευσης, αφορούν την πλήρωση Διοικητικών θέσεων, ενώ για τις Διευθύνσεις ΠΕ Εκπαίδευσης, αφορούν την πλήρωση Εκπαιδευτικών θέσεων.

Αναφορικά με τα ΙΕΚ και σύμφωνα με το νέο θεσμικό πλαίσιο, τα ΙΕΚ είναι περιφερειακές υπηρεσίες που λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσίες της ΓΓΔΒΜ του ΥΠΕΘ. Αυτό σημαίνει ότι με τον όρο π.χ. ΙΕΚ Α' Αθήνας δηλώνεται η υπηρεσιακή μονάδα ΙΕΚ Α' Αθήνας ανάλογη σε έκταση της διεύθυνσης Α' Αθήνας που μπορεί να έχει περισσότερες από μία μονάδες ΙΕΚ.

### 2.3.4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΩΝ



Ο Εκπαιδευτικός αν δεν είναι **απολύτως** βέβαιος για τα μόριά του, θα πρέπει πριν την υποβολή της αιτήσεως να επισκεφτεί την Διεύθυνση Τοποθέτησής του για την εξακρίβωση των μορίων του!

**Προσοχή!**

Στη λίστα «Πίνακας Μορίων», ο Εκπαιδευτικός θα πρέπει να δηλώσει τα μόριά του.

Η μοριοδότηση των τριών πρώτων κριτηρίων υπολογίζεται σύμφωνα με το **άρθρο 16 του π.δ. 50/1996 (Α` 45)**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η μοριοδότηση των υπόλοιπων κριτηρίων υπολογίζεται σύμφωνα με το **άρθρο 82, παρ. 11 του ν. 4172/2013 (Α` 167)**.

Εικόνα 2-7: Πίνακας Μορίων

Με την εισαγωγή των στοιχείων, ο χρήστης προχωρά με το πάτημα του κουμπιού **Υποβολή Αίτησης** στην τελική υποβολή της Αίτησής του.

## 2.4 ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Με το πάτημα του κουμπιού **Υποβολή Αίτησης** ο χρήστης καλείται επιβεβαιώσει τις επιλογές του, όπως φαίνεται και στο Σχήμα που ακολουθεί.

Εικόνα 2-8: Επιβεβαίωση Υποβολής Αίτησης

Σημειώνεται πως με το πέρας της διαδικασίας υποβολής της Αίτησης, **δεν θα υπάρχει δυνατότητα αλλαγής των στοιχείων** της Αίτησης. Ως εκ τούτου, είναι σημαντικό ο Εκπαιδευτικός να είναι απολύτως σίγουρος για τα στοιχεία που δηλώνει.

## 2.5 ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Με το πέρας της διαδικασίας υποβολής της Αίτησης, το σύστημα τυπώνει στην οθόνη την τελική Αίτηση του Εκπαιδευτικού, η οποία παρουσιάζει μία σύνοψη των όσων έχει δηλώσει. Επιπροσθέτως η Αίτηση έχει λάβει συγκεκριμένο **Αριθμό Πρωτοκόλλου** που πιστοποιεί την υποβολή της. Παράδειγμα Αίτησης παρουσιάζεται στο Σχήμα το οποίο ακολουθεί.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

## ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΤΑΞΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

Αρ. Πρωτοκόλλου: 10005/14-8-2013

Επίθετο: [Redacted]  
Όνομα Πατέρα: [Redacted]  
Α.Φ.Μ.: [Redacted]  
Email: teachers@teachers.gr  
Τηλέφωνο: 1234567890

Όνομα: [Redacted]  
Όνομα Μητέρας: [Redacted]  
Αρ. Μητρώου: [Redacted]  
Ειδικότητα: ΠΕ19 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε.Ι.  
Κινητό: 1234567890

Δ/ση Β/θμιας Οργανικής Θέσης: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Δ.Ε. ΑΘΗΝΑΣ Δ΄

Δήμος Εντοπιότητας: ΜΟΣΧΑΤΟΥ - ΤΑΥΡΟΥ - ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

Δήμος Μόνιμης Κατοικίας: ΜΟΣΧΑΤΟΥ - ΤΑΥΡΟΥ - ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

Μόρια Συνολικής Προϋπηρεσίας: 12.45

Μόρια Οικογενειακών Λόγων: 4

Μόρια συνθηκών διαβίωσης: 24.00

Μόρια Κατοχής Επιπλέον Πτυχίων: 0

Μόρια Κατοχής Μεταπτυχιακών: 7

Μόρια Κατοχής Διδακτορικών:

**Συνολικά Μόρια: 47.45**

Προτιμήσεις Μετάταξης

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΘΗΝΑΣ Δ΄ (ΘΕΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ)
- 2.

**ΠΡΟΣΟΧΗ.** Σύμφωνα με την Υπ. Απ. 111967/Δ2/13-08-2013, οι εκπαιδευτικοί που θα υποβάλουν αίτηση προτίμησης έχουν την υποχρέωση να επισκεφθούν την διεύθυνση εκπαίδευσης της οργανικής τους θέσης για να δηλώσουν τον αριθμό πρωτοκόλλου της ηλεκτρονικής αιτήσεως.

Εικόνα 2-9: Υποβολή Αίτησης



**Προσοχή!**

Οι Εκπαιδευτικοί που θα υποβάλλουν αίτηση προτίμησης, έχουν την υποχρέωση **να επισκεφθούν την Διεύθυνση Εκπαίδευσης της οργανικής τους θέσης** για να δηλώσουν τον αριθμό πρωτοκόλλου της ηλεκτρονικής αιτήσεως!



### 3 ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

Είναι πολύ σημαντικό οι Εκπαιδευτικοί να γνωρίζουν πως με την υποβολή της Αίτησής τους, η διαδικασία δεν έχει ολοκληρωθεί. Για να ολοκληρωθεί θα πρέπει να όσοι υποβάλλουν αίτηση προτίμησης, **να επισκεφτούν την Διεύθυνση Εκπαίδευσης της οργανικής τους θέσης για να δηλώσουν τον αριθμό πρωτοκόλλου της ηλεκτρονικής αιτήσεως**. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται τόσο η ταυτοπροσωπία του Εκπαιδευτικού, όσο η καταγραφή της αίτησης στην αρμόδια Διεύθυνση.



## 4 ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Σε περίπτωση κατά την οποία ο χρήστης **έχει ήδη υποβάλει την αίτησή προτίμησής του**, με την επανάληψη εισαγωγής του στο Πληροφοριακό Σύστημα, θα εμφανίζεται ξανά η τελική εκτύπωση της αίτησής του στην οθόνη.

